

Clinique : guide pas à pas

La plateforme, son installation et son parcours complet, écran par écran

Version 0.2.0 · 30 septembre 2026

Édition publique

Sommaire

1. La plateforme	3
1.1 Les composants	3
1.2 Comment les pièces s'articulent.....	3
1.3 Les profils.....	3
1.4 Sécurité et données.....	4
1.5 Ce qui change avec la version 0.2.0.....	4
2. Préparer l'installation	5
2.1 Matériel et fichiers	5
2.2 La licence	5
3. Installer et mettre en service	6
1. Installer le poste sur l'ordinateur	6
2. Activer la clinique avec la licence	6
3. Créer les comptes des agents.....	6
4. Installer l'application et rattacher le téléphone.....	6
5. Première connexion d'un agent	7
4. Le parcours complet, écran par écran.....	8
À savoir pendant l'essai	8
A. Poste Windows.....	8
B. Téléphone de la réception (guichet)	20
C. Autres profils	37
D. Synchronisation.....	39
E. Mises à jour et accès hors clinique.....	41
5. Fonctionnalités à vérifier	44
5.1 Hors ligne (Protocole A).....	44
5.2 Rattachement par QR (Protocole C)	45
5.3 Mise à jour d'un téléphone depuis le poste (Protocole D).....	45
5.4 Accès hors clinique par Tailscale (Protocole B)	45
6. Limites connues de la version 0.2.0.....	46
7. Grille de résultats	47

1. La plateforme

Clinique est un logiciel de gestion de clinique conçu pour le Niger : accueil des patients, caisse, dépenses, clôture et briefing de la direction.

Il fonctionne d'abord hors ligne. Chaque téléphone enregistre sur lui-même, et le poste de la clinique rassemble tout quand le réseau le permet. Une coupure de réseau ou de courant n'arrête pas l'accueil.

Les données restent dans la clinique, sur son propre ordinateur : aucun hébergeur, aucun abonnement cloud.

1.1 Les composants

Composant	Rôle
Poste de la clinique (Windows)	Le logiciel installé sur l'ordinateur de la clinique. C'est le serveur : il garde la base de données, les photos des reçus et la sauvegarde, et il transporte l'application Android de sa version. Il ouvre une console (adresses, état, appareils, mise à jour), la fenêtre de licence au premier lancement, l'administration (réservée à la Direction) et un guichet local.
Application Android (sn.clinique.mobile)	Le guichet sur téléphone. L'interface est embarquée dans l'application : elle s'ouvre même sans réseau, enregistre sur le téléphone, puis synchronise avec le poste. Elle se rattache au poste en scannant son QR et se met à jour depuis lui. Android 7 minimum.
Guichet dans un navigateur	Le même guichet, servi par le poste à l'adresse <a href="https://<adresse du poste>:8787">https://<adresse du poste>:8787 , pour un ordinateur ou une tablette du Wi-Fi de la clinique.
Guide d'installation du certificat	Page servie par le poste sur le port 8786. Elle ne sert plus qu'au chemin de secours « Saisir à la main » : un téléphone rattaché par QR reçoit l'autorité du poste sans rien installer.
Page de téléchargement	https://clinique.haskora.com : l'installateur du poste, l'application Android et ce guide.

1.2 Comment les pièces s'articulent

- L'ordinateur de la clinique fait tourner le poste : base de données, photos, sauvegarde.
- Les téléphones (application Android) et les navigateurs du Wi-Fi ouvrent le guichet et enregistrent d'abord sur l'appareil.
- Chaque appareil rattaché envoie ses saisies au poste et reçoit celles des autres dès que le réseau est là (synchronisation). Hors de la clinique, Tailscale peut prendre le relais du Wi-Fi.
- Le poste est la référence. La Direction y administre les comptes et rattache les téléphones ; son briefing rassemble l'activité de tous les appareils.
- Le poste distribue aussi l'application Android de sa version : les téléphones se mettent à jour depuis lui.

1.3 Les profils

Profil	Intitulés de poste	Ce qu'il fait
Direction	Directeur / Gérant	Administre la clinique depuis le poste (comptes des agents, paramétrage, rattachement des téléphones, canal de mise à jour). Sur le guichet, arrive sur le briefing du jour et voit les refus de synchronisation.

Profil	Intitulés de poste	Ce qu'il fait
Réception	Réceptionniste, Caissier	Accueille les patients, encaisse, enregistre les dépenses, ouvre et clôture la caisse. Arrive sur la liste des présents.
Soignant	Infirmier, Médecin, Laborantin, Sage-femme	Suit les patients présents, sans aucun montant. Arrive sur la liste des présents.

1.4 Sécurité et données

- Licence signée par l'éditeur (Ed25519), vérifiée hors ligne par le poste : une licence modifiée ou d'une autre clinique est refusée.
- Chaque agent reçoit un numéro d'activation à 8 chiffres, à usage unique. Au 5e essai faux, le numéro ne vaut plus rien.
- Le code secret de chaque agent (4 chiffres minimum) n'est jamais stocké en clair, et la connexion au guichet fonctionne sans réseau.
- Chaque téléphone est rattaché au poste par un QR (ou une invitation) valable dix minutes et à usage unique. Il reçoit un jeton signé que le poste peut révoquer.
- Connexion chiffrée (HTTPS) entre les téléphones et le poste. Un téléphone rattaché par QR n'accepte que l'autorité de SON poste.
- Le poste prouve son identité (signature ECDSA) avant que le téléphone ne lui envoie ses données, sur le Wi-Fi comme par Tailscale.
- L'application Android est signée par la clé de publication de l'éditeur ; un téléphone vérifie la taille et l'empreinte d'une mise à jour avant de l'installer.
- Les mises à jour du poste, une fois configurées, ne s'installeront que si elles sont signées par l'éditeur.

1.5 Ce qui change avec la version 0.2.0

Nouveauté	Ce qui change
Rattachement par QR	La Direction affiche un QR dans l'administration du poste ; le téléphone le scanne avec « Scanner le QR du poste ». L'adresse du poste, son autorité de certification et l'invitation arrivent ensemble : plus de certificat à installer à la main, plus d'invitation à recopier.
Mises à jour des téléphones	Le poste transporte l'application Android de sa version et la propose aux téléphones qui s'y synchronisent. Quand une mise à jour est obligatoire, le téléphone le dit et arrête de synchroniser tant qu'il n'est pas à jour. La console montre la version de chaque téléphone.
Mise à jour du poste	Le poste pourra se mettre à jour seul, la nuit, après une sauvegarde de sécurité, avec retour arrière automatique si la nouvelle version ne démarre pas. Dans la version 0.2.0, cette mise à jour n'est pas encore configurée : la console et l'administration le disent, et le poste ne va jamais sur internet.
Accès hors clinique	Avec Tailscale installé sur le poste et sur le téléphone, un téléphone hors du Wi-Fi de la clinique (en 4G par exemple) synchronise quand même. Le poste prouve son identité avant que le téléphone ne lui envoie quoi que ce soit.
Application signée	L'application Android est signée par la clé de publication de l'éditeur. C'est ce qui permet au poste de la mettre à jour ensuite.
Page de téléchargement	L'installateur du poste, l'application Android et ce guide se téléchargent sur https://clinique.haskora.com .

2. Préparer l'installation

2.1 Matériel et fichiers

Élément	Détail
Ordinateur du poste	Windows 10 ou 11, 4 Go de RAM minimum, branché au Wi-Fi ou au réseau de la clinique.
Téléphone	Android 7 ou plus récent, sur le même Wi-Fi que le poste, avec un appareil photo pour scanner le QR. Deux téléphones permettent de tester la Réception et le Soignant en parallèle ; un seul suffit en réinitialisant l'appareil entre deux profils.
Installeur du poste	Clinique-Windows-0.2.0.exe, sur https://clinique.haskora.com .
Application Android	Clinique-Android-0.2.0.apk, sur https://clinique.haskora.com (à ouvrir depuis le téléphone).
Licence	Le fichier licence de la clinique, remis par l'éditeur (pour un essai : clinique-test.licence, Clinique Test, jusqu'au 31 décembre 2026).
Imprimante (facultatif)	Imprimante thermique 80 mm ou A4 pour vérifier le reçu et la fiche de l'agent.
Tailscale (facultatif)	Pour l'accès hors clinique : un compte Tailscale, installé sur le poste et sur le téléphone.

2.2 La licence

Le poste ne démarre rien avant d'avoir reçu la licence de la clinique : un fichier signé par l'éditeur, remis à l'achat ou pour un essai.

Une licence modifiée, ou celle d'une autre clinique, est refusée. Les captures de ce guide ont été prises avec une licence d'essai au nom de « Clinique Test ».

3. Installer et mettre en service

1. Installer le poste sur l'ordinateur

- Télécharger l'installateur Windows sur <https://clinique.haskora.com>, puis lancer « Clinique-Windows-0.2.0.exe ».
- Windows affiche « Éditeur inconnu » (l'installateur n'est pas encore signé). Cliquer sur « Informations complémentaires », puis sur « Exécuter quand même ».
- Garder l'installation pour l'utilisateur courant : aucun mot de passe administrateur n'est demandé.
- Autoriser le poste dans le pare-feu Windows quand la question est posée (réseaux privés ET publics si le Wi-Fi est classé « public »). Si un antivirus tient le pare-feu (Kaspersky par exemple), la console le signale : l'y autoriser aussi.

Résultat attendu : Un raccourci « Poste de la clinique » (croix blanche sur fond vert) est sur le bureau. Au lancement, la fenêtre « Activer votre clinique » s'ouvre. Un poste 0.1.0 déjà installé se met à jour en lançant simplement l'installateur 0.2.0 par-dessus : ses données sont conservées.

2. Activer la clinique avec la licence

- Dans « Activer votre clinique », cliquer sur « Ouvrir le fichier licence... » et choisir le fichier licence.
- Saisir le nom complet et l'email de la personne de Direction : cet email servira à se connecter.
- Choisir un code secret d'au moins 4 chiffres, le confirmer, puis cliquer sur « Activer la clinique ».

Résultat attendu : La clinique est activée, et cette personne devient la Direction. La console du poste s'ouvre et affiche les adresses du poste.

3. Créer les comptes des agents

- Dans la console du poste, cliquer sur « Ouvrir la clinique », puis se connecter avec l'email et le code de la Direction.
- Créer un compte pour chaque agent : nom, email, intitulé de poste (Réceptionniste, Infirmier...).
- Imprimer ou partager la fiche de chaque agent : elle porte son email et son numéro d'activation à 8 chiffres.
- Vérifier le paramétrage de la caisse et le catalogue des tarifs (actes et montants proposés au guichet).

Résultat attendu : Chaque agent a une fiche avec un numéro d'activation. Le numéro n'est visible qu'au moment de la création.

4. Installer l'application et rattacher le téléphone

- Sur le téléphone, ouvrir <https://clinique.haskora.com> et toucher « Télécharger pour Android ». Ouvrir le fichier téléchargé ; autoriser le navigateur à installer des applications si Android le demande.
- Un téléphone qui avait l'ancienne version de test : la laisser d'abord envoyer ses données au poste, puis la désinstaller. La 0.2.0 est signée par une autre clé et ne s'installe pas par-dessus.
- Ouvrir l'application « Clinique ». Elle s'ouvre sur le guichet, même sans réseau. Toucher « Cet appareil n'est pas encore rattaché à la clinique ».
- Sur le poste, dans l'administration, carte « Rattacher un téléphone » : garder le code proposé (trois lettres) et cliquer « Afficher le QR de rattachement ».
- Sur le téléphone, toucher « Scanner le QR du poste » et viser le QR. Le QR vaut dix minutes et ne sert qu'une fois.
- Secours, sans appareil photo : « Saisir à la main », avec l'adresse, le code et l'invitation montrés sous le QR. Ce chemin demande d'installer d'abord l'autorité du poste (guide du port 8786).

Résultat attendu : Le téléphone affiche « Cet appareil est rattaché », puis l'écran d'identification. Sur le poste, le QR s'efface : « Le poste a enregistré l'appareil ... ».

5. Première connexion d'un agent

- Sur l'écran d'identification, toucher « Première connexion : activer mon compte ».
- Saisir l'email et le numéro d'activation de la fiche, puis choisir et confirmer son code secret.

Résultat attendu : La session s'ouvre directement sur l'écran du profil : liste des présents pour la Réception et le Soignant, briefing pour la Direction.

4. Le parcours complet, écran par écran

À savoir pendant l'essai

- La synchronisation n'est pas instantanée : chaque téléphone envoie ses saisies toutes les 5 minutes, et tout de suite quand le réseau revient. Le bandeau en haut du guichet indique ce qui attend encore.
- Le briefing d'un téléphone de Direction ne montre que ce que ce téléphone a déjà reçu : il signale « rien reçu du serveur » tant qu'il n'a rien reçu du poste, puis « dernière réception il y a ... ». Pour la Direction, cette ligne est l'âge de ses chiffres.
- Sur un téléphone qui ne saisit rien (Soignant, Direction), le bandeau du haut indique « jamais remonté » : l'appareil n'a rien eu à envoyer. Ce n'est pas une panne ; ce qu'il a reçu se voit dans ses écrans.
- Dans la liste de l'équipe du poste, chaque appareil rattaché crée une fiche désactivée « Poste non identifié (code) » : c'est l'auteur des saisies faites avant qu'une personne se connecte, pas un compte fantôme.
- Les captures de ce guide viennent d'un poste de test sur les ports 18787 et 18786 ; un poste installé normalement utilise 8787 (guichet) et 8786 (guide du certificat).
- Les téléphones de ces captures sont des navigateurs, sans appareil photo : ils prennent le chemin « Saisir à la main » avec l'invitation que porte le QR. Sur un téléphone Android, le même rattachement se fait en scannant le QR. Les écrans propres à Android (scan, mise à jour) sont décrits au chapitre 5.
- Si l'ordinateur a plusieurs cartes réseau (Wi-Fi, WSL, VPN), la console affiche plusieurs adresses, chacune avec le nom de sa carte : le QR les porte toutes, et le téléphone garde celle qui répond.

Chaque étape donne les gestes à faire et ce qu'il faut voir. Les captures viennent d'un essai réel de la version 0.2.0 sur un poste de test, avec la licence d'essai « Clinique Test ».

A. Poste Windows

1. Fenêtre licence, vierge

Qui : Exploitant

- Ouvrir la fenêtre d'activation d'une clinique neuve

The screenshot shows a web form titled "Activer votre clinique". Below the title is a subtitle: "Une seule fois. Munissez-vous du fichier licence envoyé par l'éditeur." The form contains several input fields and buttons. At the top is a green button labeled "Ouvrir le fichier licence...". Below it are four text input fields: "Votre nom complet", "Votre email vous vous connecterez avec", "Choisissez votre code secret au moins 4 chiffres", and "Confirmez le code". At the bottom is another green button labeled "Activer la clinique".

Résultat attendu : Le formulaire d'activation est affiché, vide, avec le bouton « Ouvrir le fichier licence... »

2. Licence chargée, formulaire Direction rempli

Qui : Direction

- Cliquer « Ouvrir le fichier licence... » et choisir clinique-test.licence
- Saisir le nom complet (Aïcha Moussa), l'email (direction@clinique-test.ne) et le code (2580, confirmé)

The screenshot shows the same "Activer votre clinique" form, but now it is filled with data. The green button "Ouvrir le fichier licence..." is still at the top. Below it, a line of text reads: "Licence de « Clinique Test », essai jusqu'au 2026-12-31." The four text input fields are now populated: "Aïcha Moussa" in the first, "direction@clinique-test.ne" in the second, "...." in the third, and "...." in the fourth. The green button "Activer la clinique" remains at the bottom.

Résultat attendu : Le nom de la clinique et la fin d'essai de la licence s'affichent ; le formulaire Direction est rempli.

3. Activation terminée (fenêtre de licence)

Qui : Direction

- Cliquer « Activer la clinique »

Activer votre clinique

Une seule fois. Munissez-vous du fichier licence envoyé par l'éditeur.

Ouvrir le fichier licence...

Licence de « Clinique Test », essai jusqu'au 2026-12-31.

Votre nom complet

Aïcha Moussa

Votre email
vous vous connecterez avec

direction@clinique-test.ne

Choisissez votre code secret
au moins 4 chiffres

Confirmez le code

Activer la clinique

Activation...

Résultat attendu : Aucun message de refus ; le poste a démarré (voir capture suivante, console).

Remarque : Message affiché : Activation...

4. Console du poste : adresses, état, appareils

Qui : Exploitant

- Ouvrir la console après activation

The screenshot shows the 'Poste de la clinique' console. At the top, there's a header with a green plus icon and the word 'Clinique', and a 'Console du poste' link. Below the header, the title 'Poste de la clinique' is displayed. Underneath, there are three tabs: 'Connexion', 'Appareils', and 'Sauvegardes'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'À taper sur les téléphones', lists two URLs: 'https://192.168.18.120:18787' (Wi-Fi) and 'https://192.168.96.1:18787' (vEthernet). It includes a warning about Kaspersky blocking connections and instructions to declare Wi-Fi as a local network. The right column, titled 'État', shows the base status as 'ouverte - journal wal', the listening port as '0.0.0.0 - port 18787', and the machine's IP as 'https://127.0.0.1:18787'. Below this, there's a section for 'Appareils enrôlés'.

Résultat attendu : Les adresses réseau à taper sur les téléphones, l'empreinte de l'autorité, l'état de la base, et le guichet local de la coque déjà rattaché (appareil PST) : c'est le seul appareil enrôlé à ce stade.

5. Administration : formulaire de connexion Direction rempli

Qui : Direction

- Saisir l'email (direction@clinique-test.ne) et le code (2580)

The screenshot shows the 'Connexion de la Direction' form. It has a title 'Connexion de la Direction' and a subtitle 'Cet espace crée les comptes et règle la clinique : il est réservé à la Direction. Connectez-vous avec votre email et votre code.' Below the subtitle, there are two input fields: 'Email' with the value 'direction@clinique-test.ne' and 'Code' with the value '....'. At the bottom, there is a green button labeled 'Se connecter'.

Résultat attendu : Le formulaire de connexion est rempli, prêt à être soumis.

6. Administration : connexion de la Direction réussie

Qui : Direction

- Cliquer « Se connecter »

Clinique

Votre espace de gestion

Configuration

ADMINISTRATION · CONFIGURATION

Ouvrir la clinique

Un espace prêt pour votre équipe et vos patients.

CliniqueCaisseÉquipeTarifsLitsTéléphones

Ce poste

Se déconnecter

Ces identifiants sont nés avec le poste et ne changent plus. Tout ce qui est enregistré ici leur appartient.

Cliniqueb02d1797-7755-44fd-a934-04467e459cff

Site9b90d8a4-b5ed-4faf-b194-ce2e7ab7bdfa

Aucun réglage n'est encore posé. Tant qu'il n'y en a pas, les téléphones travaillent sur les réglages livrés avec le produit : journée qui bascule à 06 h 00, et aucun seuil de validation.

La clinique et son site

Nom de la clinique

Les réglages de la caisse

Ces deux-là descendent sur chaque téléphone. L'heure de bascule décide à quelle journée une recette se rattache, et ce rattachement est figé au moment de la saisie : il ne se

Résultat attendu : L'espace d'administration s'ouvre : ce poste, la clinique et son site, les réglages de la caisse, l'équipe, les tarifs, les lits, le rattachement des téléphones et la mise à jour du poste.

Clinique : guide pas à pas · Version 0.2.0 · 30 septembre 2026 · page 12

7. Administration : création du compte Réception, formulaire rempli

Qui : Direction

- Saisir le nom (Hawa Garba), l'email (reception@clinique-test.ne), choisir le poste « Réceptionniste »

L'équipe

Aïcha Moussa - direction@clinique-test.ne

Directeur / Gérant

Directeur / Gérant ▼

Nouveau numéro

Désactiver

Poste non identifié (PST) - poste-pst-0a91f105

compte désactivé

Créer un compte

Nom complet

Hawa Garba

Email

c'est avec lui que la personne se connecte

reception@clinique-test.ne

Poste

Réceptionniste ▼

Créer le compte et sa fiche

Code de validation des dépenses Direction seulement

Pour

Aïcha Moussa ▼

Code de validation

distinct du code de connexion

Poser ce code

Résultat attendu : Le formulaire de création de compte est rempli.

8. Compte Réception créé : la fiche à remettre à Hawa Garba

Qui : Direction

- Cliquer « Créer le compte et sa fiche »
- La fiche à remettre s'affiche, telle que « Imprimer » la rendrait

Fiche à remettre

Clinique Test - votre compte
Hawa Garba (Réceptionniste)
Email : reception@clinique-test.ne
Numéro d'activation : 7166 9141
Sur un appareil de la clinique : « Première connexion », saisissez l'email et ce numéro,
puis choisissez votre code secret. Ce numéro ne sert qu'une fois.

Ce numéro ne sera plus affiché. Imprimez la fiche ou copiez le texte maintenant ; en cas de perte, émettez un nouveau numéro.

Imprimer

Copier le texte

Fermer

Résultat attendu : La fiche porte l'email (reception@clinique-test.ne) et un numéro d'activation à huit chiffres, à usage unique.

Remarque : Clinique Test – votre compte Hawa Garba (Réceptionniste) Email : reception@clinique-test.ne Numéro d'activation : 7166 9141 Sur un appareil de la clinique : « Première connexion », saisissez l'email et ce numéro, puis choisissez votre code secret. Ce numéro ne sert qu'une fois.

9. Administration : compte Réception en attente d'activation

Qui : Direction

- Fermer la fiche

L'équipe

Hawa Garba - reception@clinique-test.ne

Réceptionniste · en attente d'activation

Nouveau numéro

Retirer

Aïcha Moussa - direction@clinique-test.ne

Directeur / Gérant

Directeur / Gérant ▼

Nouveau numéro

Désactiver

Poste non identifié (PST) - poste-pst-0a91f105

compte désactivé

Créer un compte

Nom complet

Email

c'est avec lui que la personne se connecte

Poste

- choisir - ▼

Créer le compte et sa fiche

Compte créé pour Hawa Garba. Remettez-lui sa fiche.

Code de validation des dépenses Direction seulement

Pour

Aïcha Moussa ▼

Code de validation

distinct du code de connexion

Poser ce code

Résultat attendu : Le compte Réception apparaît dans l'équipe, « en attente d'activation ».

10. Administration : compte Soignant créé, fiche remise à Dr Issa Maman

Qui : Direction

- Saisir le nom (Dr Issa Maman), l'email (soignant@clinique-test.ne), choisir le poste « Médecin »
- Cliquer « Créer le compte et sa fiche »

Fiche à remettre

Clinique Test - votre compte
Dr Issa Maman (Médecin)
Email : soignant@clinique-test.ne
Numéro d'activation : 4257 0561
Sur un appareil de la clinique : « Première connexion », saisissez l'email et ce numéro, puis choisissez votre code secret. Ce numéro ne sert qu'une fois.

Ce numéro ne sera plus affiché. Imprimez la fiche ou copiez le texte maintenant ; en cas de perte, émettez un nouveau numéro.

ImprimerCopier le texteFermer

Résultat attendu : La fiche porte l'email (soignant@clinique-test.ne) et un numéro d'activation à huit chiffres.

Remarque : Clinique Test – votre compte Dr Issa Maman (Médecin) Email : soignant@clinique-test.ne Numéro d'activation : 4257 0561 Sur un appareil de la clinique : « Première connexion », saisissez l'email et ce numéro, puis choisissez votre code secret. Ce numéro ne sert qu'une fois.

11. Paramétrage : les réglages de la caisse

Qui : Direction

- Régler le seuil de validation d'une dépense (5000), la fenêtre d'annulation (60 min), les modes de paiement (espèces, mobile money)
- Cliquer « Enregistrer les réglages »

Les réglages de la caisse

Ces deux-là descendent sur chaque téléphone. L'heure de bascule décide à quelle journée une recette se rattache, et ce rattachement est figé au moment de la saisie : il ne se corrige pas après coup.

Heure de bascule de la journée

06:00 AM

Seuil de validation d'une dépense
au-dessus, la dépense attend la direction

5000

Fenêtre d'annulation d'une opération
en minutes

60

Facture certifiée

Aucun régime

Modes de paiement proposés au comptoir

☒ Espèces

☒ Mobile money

☐ Transfert

☐ Virement

Enregistrer les réglages

Les réglages sont enregistrés. Ils descendront à la prochaine synchronisation.

Résultat attendu : Les réglages sont enregistrés ; ils descendront vers chaque appareil à sa prochaine synchronisation.

12. Paramétrage : le catalogue de tarifs

Qui : Direction

- Publier un catalogue de tarifs : Consultation générale (2000), Consultation urgence (3000)

Le catalogue de tarifs

Version 1 en vigueur depuis le 2026-09-30

Consultation générale2000 · consultation

Consultation urgence3000 · consultation

Publier remplace le catalogue par une **version nouvelle**. L'ancienne reste lisible : ce qu'un patient devait hier ne change pas. Saisissez la liste **ENTIÈRE** des actes, pas seulement ceux qui changent.

Date d'effet
les prix s'appliquent à partir de ce jour

mm/dd/yyyy

Nom de cette version
facultatif

Les actes, un par ligne
code | libellé | montant | catégorie

consultation_generale | Consultation générale | 2000 | consultation

Publier cette version

2 actes publiés. Les versions précédentes restent lisibles.

Résultat attendu : Le catalogue est publié et affiché comme « en vigueur » : ce sont les actes et montants proposés au guichet.

13. Rattacher un téléphone : le QR du poste

Qui : Direction

- Dans « Rattacher un téléphone », garder le code proposé par le poste ou saisir le sien (ici REC)
- Cliquer « Afficher le QR de rattachement »

Rattacher un téléphone

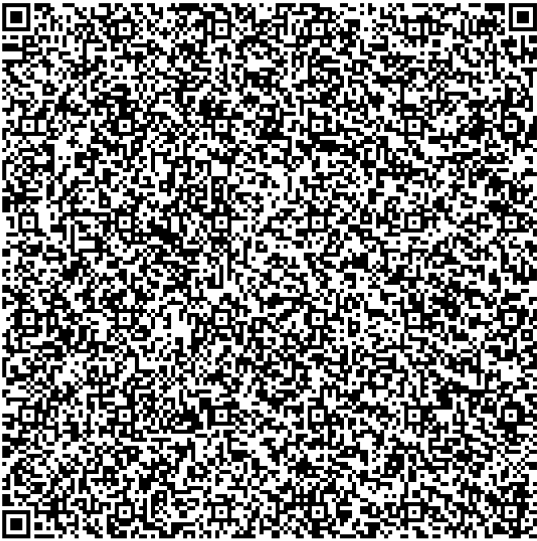
Le téléphone doit être sur le même Wi-Fi que ce poste. Affichez le QR, puis, sur le téléphone, touchez « Scanner le QR du poste ». Le QR vaut dix minutes et ne sert qu'une fois.

Code de l'appareil
trois lettres, proposé par le poste

REC

Afficher le QR de rattachement

QR pour l'appareil REC.



Ce QR expire dans 10 min.

► Saisir à la main

Résultat attendu : Un QR s'affiche, avec le temps qui lui reste (dix minutes). Sur le téléphone, « Scanner le QR du poste » le lit : adresse du poste, autorité et invitation arrivent ensemble, sans rien taper. « Saisir à la main » garde le chemin de secours.

Remarque : Code proposé par le poste à l'ouverture : TAA. Le QR ne sert qu'une fois.

17. Rattacher un téléphone : le poste a enregistré l'appareil

Qui : Direction

- Laisser la carte ouverte pendant que le téléphone se rattache

Rattacher un téléphone

Le téléphone doit être sur le même Wi-Fi que ce poste. Affichez le QR, puis, sur le téléphone, touchez « Scanner le QR du poste ». Le QR vaut dix minutes et ne sert qu'une fois.

Code de l'appareil
trois lettres, proposé par le poste

TAA

Afficher le QR de rattachement

Le poste a enregistré l'appareil REC. Vérifiez sur le téléphone qu'il affiche « Cet appareil est rattaché ».

Résultat attendu : Le QR s'efface et la carte dit « Le poste a enregistré l'appareil ... Vérifiez sur le téléphone ... » : le QR est consommé et ne resservira plus.

B. Téléphone de la réception (guichet)

14. Premier écran du guichet sur un appareil neuf

Qui : Réception

- Ouvrir <https://127.0.0.1:18787> sur un appareil neuf

The screenshot shows a mobile application interface for 'Clinique'. At the top, there is a header with a green plus icon in a circle, the word 'Clinique' in bold, and the tagline 'Le comptoir des soins' below it. To the right of the header is the text 'Espace guichet'. The main content area is a light green rounded rectangle. Inside, the title 'Qui tient le poste ?' is followed by two input fields: 'Email' and 'Code d'accès'. Below these fields is a message: 'Ce code est vérifié sur cet appareil, sans réseau. Les écritures que vous passerez porteront votre nom.' There are two links: 'Première connexion : activer mon compte' and 'Cet appareil n'est pas encore rattaché à la clinique'. At the bottom of the screen is a large green button labeled 'Prendre le poste'.

Résultat attendu : Écran « Qui tient le poste ? » avec les liens « Première connexion » et « Cet appareil n'est pas encore rattaché à la clinique ».

15. Rattachement de l'appareil, formulaire rempli

Qui : Réception

- Saisir l'adresse du serveur (https://127.0.0.1:18787)
- Saisir le code du poste (REC)
- Coller l'invitation émise par la Direction

**Clinique**
Le comptoir des soins

Espace guichet

Rattacher cet appareil

La clinique remet une invitation à usage unique, avec l'adresse de son serveur et le code à trois lettres de cet appareil.

Adresse du serveur

https://127.0.0.1:18787

Code de cet appareil

REC

Invitation

NYfJmaczdY_GZ5kHu0VewR9fnLtr4zwZs

Une invitation ne sert qu'une fois. Si le rattachement échoue, demandez-en une nouvelle à la clinique.

Retour

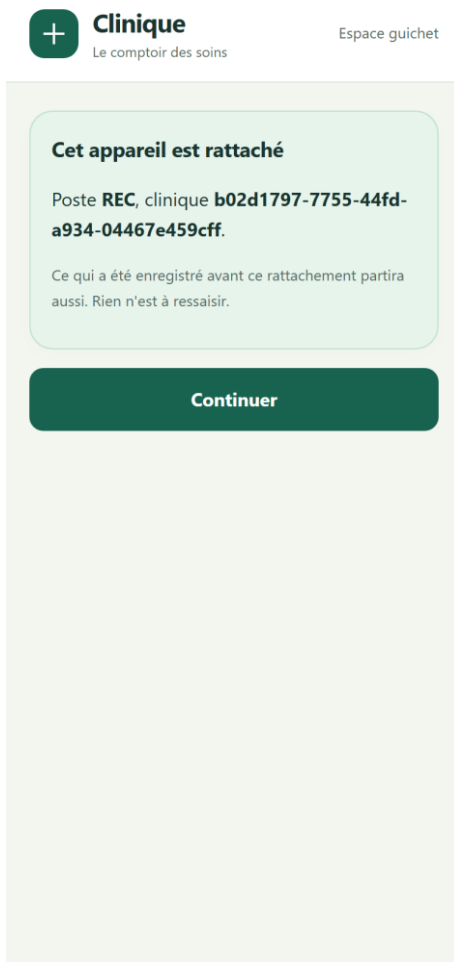
Rattacher

Résultat attendu : Le formulaire de rattachement est rempli, prêt à être soumis.

16. Rattachement de l'appareil réussi

Qui : Réception

- Cliquer « Rattacher »



Résultat attendu : « Cet appareil est rattaché », avec le code d'appareil (REC) et l'identifiant de la clinique.

18. Identification (appareil rattaché, aucune personne connectée)

Qui : Réception

- Retour à l'écran « Qui tient le poste ? » après rattachement

Clinique
Le comptoir des soins

Espace guichet

Qui tient le poste ?

Email

Code d'accès

Ce code est vérifié sur cet appareil, sans réseau. Les écritures que vous passerez porteront votre nom.

Première connexion : **activer mon compte**

Cet appareil n'est pas encore rattaché à la clinique

Prendre le poste

Résultat attendu : Le même écran « Qui tient le poste ? », désormais sur un appareil rattaché.

19. Première connexion : activation du compte Réception

Qui : Réception

- Saisir l'email (reception@clinique-test.ne) et le numéro d'activation de la fiche
- Choisir le code secret (1234, confirmé)

Clinique
Le comptoir des soins

Espace guichet

Première connexion

Email

Numéro d'activation

Choisissez votre code secret

Confirmez le code

Le numéro figure sur la fiche remise par la direction ; il ne sert qu'une fois. Votre code, lui, vous servira à chaque connexion, même sans réseau.

[Retour](#) [Activer mon compte](#)

Résultat attendu : Le formulaire de première connexion est rempli.

20. Accueil du profil Réception (après première connexion)

Qui : Réception

- Activation terminée : la session se rouvre automatiquement avec le code choisi

The screenshot shows the 'Dans la clinique' app interface for the Reception profile. At the top, there is a header with a green circle containing a white plus sign, the text 'Clinique' and 'Le comptoir des soins', and a link 'Espace guichet'. Below the header is a status bar with 'Rien en attente' and 'jamais remonté'. The main content area shows the date '30 septembre 2026' and the title 'Dans la clinique' with the subtitle 'Votre espace de travail au quotidien.' Below this is a search bar with the placeholder text 'Chercher un présent'. Underneath the search bar is a section titled 'Présents (0)' with a message 'Personne n'est entré sur cette journée.' At the bottom of the screen is a green button labeled 'Retour'.

Résultat attendu : Écran d'accueil du profil.

Remarque : À la connexion, la Réception arrive sur « Dans la clinique » (liste des présents), pas sur un tableau de bord distinct : c'est voulu. Le bouton « Retour » en bas de cet écran mène à l'accueil (Nouveau patient, Encaisser).

21. Nouveau patient : formulaire rempli

Qui : Réception

- Cliquer « Nouveau patient »
- Saisir nom (Ramatou Adamou), téléphone, sexe (Femme), âge (28)

The screenshot shows the 'Nouveau patient' form in the Clinique app. At the top, the app logo 'Clinique' with a green plus icon and the tagline 'Le comptoir des soins' is visible, along with the text 'Espace guichet'. Below this is a status bar with 'Rien en attente' and 'jamais remonté'. The date '30 septembre 2026' is displayed. The main heading is 'Entrée d'un patient' with the subtitle 'Votre espace de travail au quotidien.' The form is divided into two sections: 'Déjà venu ?' and 'Nouveau dossier'. The 'Déjà venu ?' section has a label 'Nom du patient' and a text input field with the placeholder 'Commencez à taper le nom'. The 'Nouveau dossier' section has a label 'Nom et prénom' with an input field containing 'Ramatou Adamou', a label 'Téléphone' with an input field containing '90112233', and a label 'Sexe' with two radio button options. At the bottom, there are two buttons: 'Retour' and 'Enregistrer l'entrée'.

Résultat attendu : Le formulaire de nouveau dossier est rempli, motif « Consultation », type « Consultation externe » par défaut.

22. Entrée confirmée (numéro de passage)

Qui : Réception

- Cliquer « Enregistrer l'entrée »

The screenshot shows the Clinique mobile app interface. At the top, there is a header with the Clinique logo (a green circle with a white plus sign) and the text "Clinique Le comptoir des soins" on the left, and "Espace guichet" on the right. Below the header, there is a status bar with two items: "2 écritures en attente" (2 writings pending) and "jamais remonté" (never returned). The main content area has a date "30 septembre 2026" and the title "Entrée enregistrée" (Entry registered). Below the title, it says "Votre espace de travail au quotidien." (Your workspace every day). There is a light green rounded rectangle containing the text "Entrée enregistrée", "Ramatou Adamou", and "REC-2026-P-00001". Below this, it says "Enregistré sur l'appareil. Rien n'a été envoyé : la clinique n'a pas besoin de réseau pour travailler." (Registered on the device. Nothing has been sent: the clinic does not need a network to work). At the bottom of the screen, there is a dark green button with the text "Continuer" (Continue).

Résultat attendu : Confirmation « Entrée enregistrée » avec le numéro de passage (REC-2026-P-00001).

23. Liste des présents

Qui : Réception

- Depuis l'accueil, cliquer « Voir la liste »

The screenshot shows the 'Clinique' app interface. At the top, there is a header with a green plus icon and the text 'Clinique Le comptoir des soins'. To the right of the header is the text 'Espace guichet'. Below the header is a status bar with two items: '2 écritures en attente' and 'jamais remonté'. The main content area is titled '30 septembre 2026' and 'Dans la clinique'. Below this is the subtitle 'Votre espace de travail au quotidien.' and a search bar labeled 'Chercher un présent'. Below the search bar is a section titled 'Présents (1)' which contains a patient entry for 'Ramatou Adamou'. The entry details are 'Entré à 23 h 28 · En attente · Consultation · REC-2026-P-00001'. Below the entry are four buttons: 'Actes et solde', 'En consultation', 'Hospitaliser', and 'Enregistrer la sortie'. At the bottom of the screen is a 'Retour' button.

Le comptoir des soins

Espace guichet

● 2 écritures en attente jamais remonté

30 septembre 2026

Dans la clinique

Votre espace de travail au quotidien.

Chercher un présent

Présents (1)

Ramatou Adamou
Entré à 23 h 28 · En attente · Consultation · REC-2026-P-00001

Actes et solde En consultation

Hospitaliser Enregistrer la sortie

Retour

Résultat attendu : Ramatou Adamou apparaît, entrée à l'heure du jour, statut « En attente ».

24. Ouverture de la session de caisse, remplie

Qui : Réception

- Cliquer « Encaisser » (aucune caisse ouverte)
- Saisir le fonds de caisse (20 000)

The screenshot shows the 'Ouvrir la caisse' (Open the cash register) screen in the Clinique app. At the top, the Clinique logo and 'Le comptoir des soins' are visible, along with the text 'Espace guichet'. Below this, a status bar indicates '2 écritures en attente' (2 entries pending) and 'jamais remonté' (never reset). The date '30 septembre 2026' is displayed. The main heading is 'Ouvrir la caisse' with the subtitle 'Votre espace de travail au quotidien.' (Your daily workspace). The 'Fonds de caisse' (Cash fund) section asks 'Combien y a-t-il dans la caisse maintenant ?' (How much is in the cash register now?). A text input field contains '20000'. Below the input, the amount '20 000 XOF' is displayed in large, bold text. Underneath, the amount is written in words: 'VINGT MILLE'. A note states: 'C'est le point de départ de l'espèce attendue ce soir. Comptez avant de saisir.' (This is the starting point of the cash expected tonight. Count before entering.). At the bottom, there are two buttons: 'Retour' (Return) and 'Ouvrir la caisse' (Open the cash register).

Résultat attendu : Le montant en toutes lettres est affiché : vingt mille.

25. Encaissement rempli

Qui : Réception

- Choisir Ramatou Adamou
- Choisir l'acte « Consultation générale » (2 000)
- Mode de paiement « Espèces » (par défaut)

The screenshot shows the 'Encaissement' (Billing) screen in the Clinique app. At the top, there's a header with the Clinique logo and 'Le comptoir des soins'. Below that, a status bar indicates '3 écritures en attente' and 'jamais remonté'. The date '30 septembre 2026' is displayed. The main title is 'Encaissement' with the subtitle 'Votre espace de travail au quotidien.' The patient name 'Ramatou Adamou' is shown, with a 'Changer de patient' link. Under 'Acte', there are two buttons: 'Consultation générale · 2 000' (highlighted in green) and 'Consultation urgence · 3 000'. Below that is a text input field for 'Ou un autre montant'. Under 'Catégorie', there are three buttons: 'Consultation' (highlighted in green), 'Examen', and 'Traitement et soins'. At the bottom, there are two buttons: 'Retour' and 'Encaisser' (highlighted in green).

Résultat attendu : Le montant à encaisser (2 000) est affiché en toutes lettres.

26. Reçu

Qui : Réception

- Cliquer « Encaisser »

 **Clinique**
Le comptoir des soins

Espace guichet

● 4 écritures en attente

jamais remonté

30 septembre 2026

Reçu
Votre espace de travail au quotidien.

Reçu interne

REC-2026-R-00001

30 septembre 2026

2 000 XOF

DEUX MILLE

Patient

Ramatou Adamou

Mode

Espèces

Ce reçu prouve un encaissement à la clinique. Il n'a pas de valeur fiscale et ne remplace pas une facture.

Continuer

Résultat attendu : Le reçu interne s'affiche avec un numéro, le montant en toutes lettres, le patient et le mode de paiement.

27. Dépense, formulaire rempli

Qui : Réception

- Cliquer « Dépense »
- Saisir montant (1 500), bénéficiaire, motif

The screenshot shows the 'Sortie d'argent' (Cash Out) form in the Clinique app. At the top, the Clinique logo and 'Espace guichet' are visible. A status bar indicates '4 écritures en attente' and 'jamais remonté'. The date is '30 septembre 2026'. The form title is 'Sortie d'argent' with the subtitle 'Votre espace de travail au quotidien.' The form fields are: 'Montant' (1500), 'À qui' (Pharmacie Al-Amana), 'Pourquoi' (Achat de gants et compresses), and 'Catégorie' (Produits et consommables). At the bottom, there are buttons for 'Retour' and 'Enregistrer la dépense'.

Clinique
Le comptoir des soins

Espace guichet

● 4 écritures en attente jamais remonté

30 septembre 2026

Sortie d'argent

Votre espace de travail au quotidien.

Sortie d'argent

Montant

1500

À qui

Pharmacie Al-Amana

Pourquoi

Achat de gants et compresses

Catégorie

Produits et consommables

Facture fournisseur Transport

Retour Enregistrer la dépense

Résultat attendu : Le montant à sortir de la caisse (1 500) est affiché en toutes lettres ; sous le seuil (5 000), aucun avertissement de validation.

28. Opérations du jour

Qui : Réception

- Depuis l'accueil, cliquer « Opérations du jour »

The screenshot shows the 'Opérations du jour' (Daily Operations) screen in the Clinique app. At the top, the Clinique logo is on the left, and 'Espace guichet' is on the right. Below the logo, it says 'Le comptoir des soins'. A status bar at the top indicates '5 écritures en attente' (5 entries pending) and 'jamais remonté' (never updated). The date '30 septembre 2026' is displayed. The main title 'Opérations du jour' is followed by the subtitle 'Votre espace de travail au quotidien.' (Your daily workspace). The central section, titled 'Opérations du jour', contains a search bar labeled 'Chercher' with the placeholder 'Numéro de reçu, patient, bénéficiaire'. Below this are two dropdown menus: 'Sens' (set to 'Tous') and 'Catégorie' (set to 'Toutes'). A message states: '2 opérations sur cette journée. Une annulation ne supprime rien : elle crée l'écriture inverse, et les deux restent visibles.' (2 operations on this day. A cancellation does not delete anything: it creates the inverse entry, and both remain visible.). At the bottom, there is a 'Retour' (Return) button.

Résultat attendu : L'encaissement (2 000) et la dépense (1 500) du jour apparaissent, avec heure, agent et mode de paiement.

29. Clôture de caisse, comptage saisi

Qui : Réception

- Cliquer « Clôture »
- Saisir le comptage (20 500)

**Clinique**
Le comptoir des soins

Espace guichet

● 5 écritures en attente jamais remonté

30 septembre 2026

Clôture de caisse
Votre espace de travail au quotidien.

Données incomplètes
La clôture reste possible. Ce qui suit n'est pas encore visible ailleurs :

- 5 écritures de cet appareil n'ont jamais été remontées : aucun autre appareil ne les voit

La journée

Fonds de caisse au départ	20 000 XOF
Recettes du jour	2 000 XOF
Dépenses du jour	1 500 XOF

Retour

Clôturer la caisse

Résultat attendu : Écart de zéro : « La caisse tombe juste »

30. Écran après clôture

Qui : Réception

- Cliquer « Clôturer la caisse »

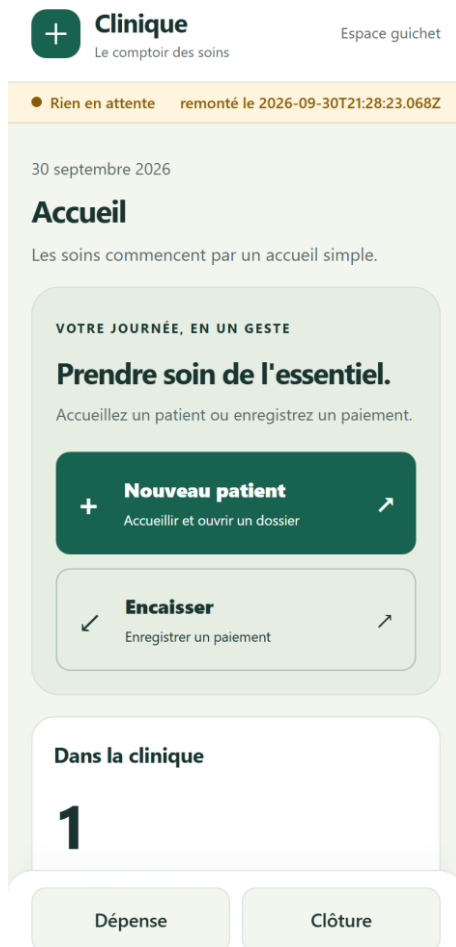
The screenshot shows the 'Caisse clôturée' (Cashier Closed) screen in the Clinique application. At the top, there is a header with the Clinique logo (a green circle with a white plus sign) and the text 'Clinique Le comptoir des soins'. To the right of the logo is the text 'Espace guichet'. Below the header, there is a status bar with two items: '6 écritures en attente' (6 entries pending) and 'jamais remonté' (never returned). The main content area shows the date '30 septembre 2026' and the title 'Caisse clôturée' in bold. Below the title is the subtitle 'Votre espace de travail au quotidien.' (Your daily workspace). A light green rounded rectangle contains the following text: 'Caisse clôturée', 'La caisse est clôturée sur cet appareil. Les écritures restent enregistrées et rien n'a été supprimé.' (The cashier is closed on this device. The entries remain recorded and nothing has been deleted.), and 'La clôture de la journée du site, elle, appartient à la direction et se fait ailleurs.' (The site's daily closure, it belongs to the direction and is done elsewhere.). At the bottom of the screen is a large green button with the text 'Continuer' (Continue).

Résultat attendu : « Caisse clôturée » : les écritures restent enregistrées, rien n'est supprimé.

31. Synchronisation : tout est remonté au poste

Qui : Réception

- Retour du réseau (l'appareil synchronise aussitôt, comme au retour du Wi-Fi de la clinique)



Résultat attendu : Le bandeau affiche « Rien en attente » et une date de dernière remontée : les six écritures de la journée (patient, entrée, ouverture de caisse, encaissement, dépense, clôture) sont arrivées au poste.

Remarque : Remontée confirmée en 2 s. Bandeau : « Rien en attente remonté le 2026-09-30T21:28:23.068Z ».

C. Autres profils

32. Connexion du Soignant sur un appareil (activation puis écran de son profil)

Qui : Soignant

- Sur un appareil neuf, rattacher l'appareil (code SOI) avec une invitation émise par la Direction
- Première connexion : activer le compte (soignant@clinique-test.ne) avec le numéro de la fiche et le code 4321
- Retour du réseau : l'appareil descend les écritures de la clinique

Le screenshot shows a mobile application interface for a clinic. At the top, there's a header with a green plus icon in a circle, the word 'Clinique', and the tagline 'Le comptoir des soins'. To the right of the header is a link 'Espace guichet'. Below the header, there's a status bar with two items: 'Rien en attente' and 'jamais remonté'. The date '30 septembre 2026' is displayed. The main title is 'Dans la clinique' with the subtitle 'Votre espace de travail au quotidien.' Below this is a search bar labeled 'Chercher un présent'. A section titled 'Présents (1)' lists a patient: 'Ramatou Adamou', with details 'Entré à 23 h 28 · En attente · Consultation · REC-2026-P-00001'. At the bottom of this section are three buttons: 'Actes', 'En consultation', and 'Hospitaliser'. A 'Retour' button is at the very bottom of the screen.

Résultat attendu : Le profil Soignant arrive sur l'écran « Dans la clinique » (liste des présents), et Ramatou Adamou y apparaît, saisie par la Réception sur un autre appareil.

Remarque : Patient visible, saisie par la Réception sur un autre appareil, sans aucun montant : la matrice des rôles réserve les montants à la Direction et à la Réception. Le bandeau indique « Rien en attente · jamais remonté » : ce téléphone n'a rien eu à envoyer.

33. Connexion de la Direction sur le guichet : briefing du jour

Qui : Direction

- Rattacher un nouvel appareil (code DIR)
- S'identifier avec l'email (direction@clinique-test.ne) et le code (2580)
- Retour du réseau, puis rouvrir « Briefing du jour » pour qu'il se recompose avec les données descendues

Le comptoir des soins

Espace guichet

Rien en attente jamais remonté

30 septembre 2026

Briefing du jour

Votre espace de travail au quotidien.

Journée du 2026-09-30

500 XOF

Recettes	2 000 XOF
Dépenses	1 500 XOF

Données à jour · dernière réception à l'instant

Caisses

Espèce attendue en caisse : 20 500 XOF

Retour

Résultat attendu : Le briefing du jour affiche le solde et les chiffres réels du parcours : 2 000 XOF de recettes, 1 500 XOF de dépenses, la caisse clôturée avec son écart, 1 patient entré.

Remarque : Chiffres réels reçus (2 000 de recettes, 1 500 de dépenses), et la ligne de fiabilité dit « Données à jour · dernière réception ... ».

D. Synchronisation

34. Ce que le poste montre après la synchronisation (administration : équipe et lits)

Qui : Direction

- Revenir sur la fenêtre Administration du poste, après quelques secondes

L'équipe

Aïcha Moussa - direction@clinique-test.ne

Directeur / Gérant

Directeur / Gérant ▼

Nouveau numéro

Désactiver

Poste non identifié (PST) - poste-pst-0a91f105

compte désactivé

Poste non identifié (REC) - poste-rec-b49d0774

compte désactivé

Hawa Garba - reception@clinique-test.ne

Réceptionniste

Réceptionniste ▼

Nouveau numéro

Désactiver

Poste non identifié (SOI) - poste-soi-441fa00b

compte désactivé

Dr Issa Maman - soignant@clinique-test.ne

Médecin

Médecin ▼

Nouveau numéro

Désactiver

Poste non identifié (DIR) - poste-dir-78f817ec

compte désactivé

Créer un compte

Nom complet

Email

c'est avec lui que la personne se connecte

Poste

- choisir - ▼

Créer le compte et sa fiche

Code de validation des dépenses Direction seulement

Pour

Aïcha Moussa ▼

Code de validation

distinct du code de connexion

Poser ce code

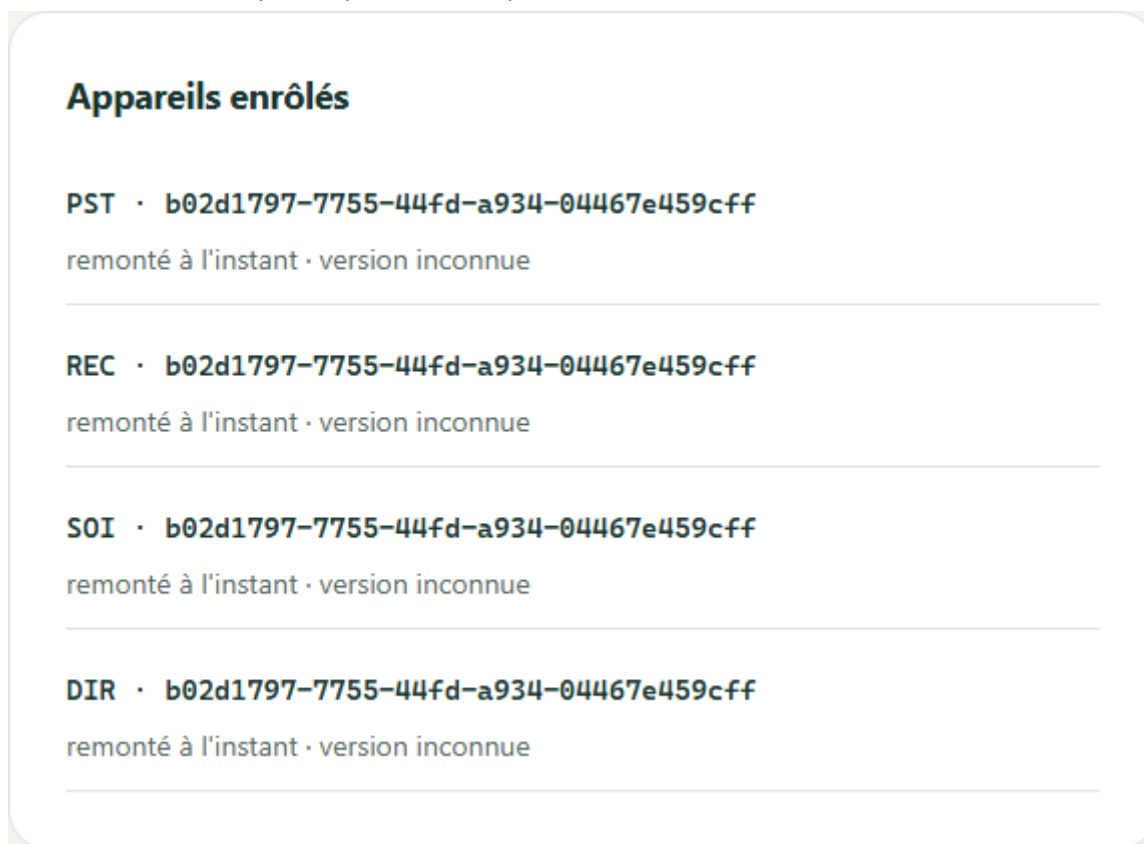
Résultat attendu : L'équipe montre les comptes Réception et Soignant désormais actifs (numéro consommé) -- preuve que les activations faites depuis les téléphones sont arrivées au poste.

Remarque : Des fiches supplémentaires « Poste non identifié (CODE) — poste-xxx-xxxxxxx », comptes désactivés, apparaissent aussi (une par appareil enrôlé : PST, REC, SOI, DIR). Ce sont les auteurs de repli que le poste crée pour chaque appareil, avant qu'une personne ne s'y identifie : un comportement normal, mais qui peut surprendre un testeur qui ne s'y attend pas dans la liste de l'équipe.

35. Ce que le poste montre après la synchronisation (console : appareils enrôlés)

Qui : Exploitant

- Ouvrir la console après le parcours complet



Résultat attendu : Les quatre appareils (PST -- le guichet du poste lui-même --, REC, SOI et DIR) apparaissent enrôlés, avec leur dernière remontée. Pour un téléphone Android, la version de son application s'affiche aussi.

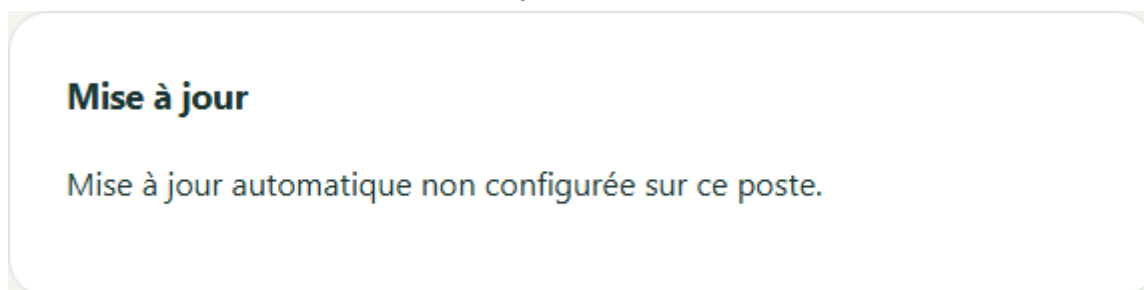
Remarque : Les appareils de cet essai sont des navigateurs : ils n'annoncent aucune version d'application. Un téléphone équipé de l'application Android 0.2.0 affiche la sienne.

E. Mises à jour et accès hors clinique

36. Console : la carte « Mise à jour » du poste

Qui : Exploitant

- Ouvrir la console et lire la carte « Mise à jour »



Résultat attendu : La carte dit « Mise à jour automatique non configurée sur ce poste » : dans la version 0.2.0, le poste ne va jamais sur internet et n'installe rien de lui-même. Une fois configurée, la carte dira la version disponible, la prochaine installation de nuit et tout ce qui la bloque.

37. Console : adresses, pare-feu et accès hors clinique

Qui : Exploitant

- Lire la carte « À taper sur les téléphones », jusqu'à sa dernière ligne

À taper sur les téléphones

https://192.168.18.120:18787

Wi-Fi

https://192.168.96.1:18787

vEthernet (WSL (Hyper-V firewall))

Le pare-feu de Kaspersky protège ce PC. S'il bloque les connexions entrantes, les téléphones ne joindront pas le poste : dans Kaspersky, déclarez ce Wi-Fi comme réseau local (de confiance).

Un téléphone neuf commence ici

Ces adresses sont chiffrées. Un appareil qui ne connaît pas encore l'autorité de ce poste affichera un avertissement : il faut d'abord l'y installer, une fois par appareil. Faites-lui ouvrir :

http://192.168.18.120:18786

Wi-Fi

http://192.168.96.1:18786

vEthernet (WSL (Hyper-V firewall))

Au moment de l'installer, l'appareil montre une empreinte. **Comparez-la à celle-ci** ; si elle diffère, n'installez rien et prévenez.

96:D3:21:50:A5:0B:07:58:D0:A1:80:71:D2:25:5E:DE:A9:31:9F:BC:4E:F
2:6A:6D:07:79:3D:11:EA:58:5A:2E

Certificat refait : le poste n'avait pas encore de certificat.

Tailscale absent : les téléphones ne synchronisent qu'au Wi-Fi de la clinique.

Résultat attendu : Les adresses du poste sur le Wi-Fi, l'empreinte de l'autorité, un avertissement si un antivirus tient le pare-feu, et, en dernière ligne, l'état de l'accès hors clinique par Tailscale (adresse internet du poste, ou ce qui manque).

Remarque : Capture prise sur le PC de test : ce qui s'y lit (pare-feu, Tailscale) décrit CE PC. Sur le poste de la clinique, la carte dit l'état du sien.

38. Administration : canal et « Vérifier maintenant »

Qui : Direction

- Dans « Mise à jour du poste », garder le canal « Général »
- Cliquer « Vérifier maintenant »

Mise à jour du poste

Le poste se met à jour seul, la nuit. Le canal pilote reçoit les versions quelques jours avant les autres cliniques.

Canal

Général ▼

Enregistrer le canal

Mise à jour automatique non configurée sur ce poste.

Vérifier maintenant

Résultat attendu : Le canal se règle (« Général », ou « Pilote » pour recevoir les versions quelques jours plus tôt). Sous le canal, l'état est le même que dans la console : « non configurée sur ce poste », y compris après « Vérifier maintenant », qui ne va alors pas sur internet.

Remarque : Texte affiché : Mise à jour automatique non configurée sur ce poste.

5. Fonctionnalités à vérifier

Domaine	Ce qui doit être vrai
Licence	Une licence modifiée à la main, ou celle d'une autre clinique, est refusée avec un message clair.
Activation	Un numéro faux est refusé. Au 5e essai faux, le numéro est invalidé. Un numéro déjà utilisé ne sert pas deux fois.
Profils	Chaque profil arrive sur son écran et ne voit que ce que la matrice des rôles lui accorde. Le Soignant ne voit aucun montant (ni solde, ni prix d'acte) et n'a ni « Nouveau patient », ni caisse, ni « Enregistrer la sortie ». La Réception ne voit pas l'administration.
Rattachement par QR	Le QR s'affiche, se scanne, et le téléphone est rattaché sans rien taper ; le poste efface alors le QR. Un QR de plus de dix minutes est refusé (« Ce QR a expiré. Affichez-en un nouveau sur le poste. »). Un téléphone déjà rattaché refuse de scanner avant d'avoir été réinitialisé (« Cet appareil est déjà rattaché à une clinique. »).
Patient	Un nouveau patient reçoit un numéro de passage et apparaît dans la liste des présents, sur les autres appareils aussi après synchronisation.
Caisse	L'ouverture, l'encaissement, le reçu, la dépense et la clôture tombent juste : le total de la clôture correspond aux opérations de la session.
Reçu	Le reçu s'imprime (80 mm ou A4) avec la mention « pas de valeur fiscale ». La photo d'un reçu papier est transmise au poste.
Briefing	Les chiffres du jour de la Direction correspondent aux saisies du parcours.
Hors ligne	En mode avion, l'accueil et la caisse continuent. Au retour du Wi-Fi, tout arrive au poste, sans doublon.
Adresse du poste	Si l'IP du poste change, « Adresse du poste » (accueil de l'application) accepte la nouvelle adresse, refuse celle d'un autre poste, et garde les données.
Synchronisation	Une saisie sur un téléphone arrive au poste dans les 5 minutes, ou tout de suite au retour du réseau. Le bandeau du guichet passe de « écritures en attente » à « rien en attente ».
Mise à jour des téléphones	La console montre la version de chaque téléphone. Quand le poste porte une version plus récente, le téléphone la propose ; installée, il repart sans rien perdre.
Mise à jour du poste	La carte « Mise à jour » de la console et celle de l'administration disent la même chose. En 0.2.0 : « non configurée », et « Vérifier maintenant » ne va pas sur internet.
Accès hors clinique	Avec Tailscale sur le poste et le téléphone, la console affiche l'adresse internet du poste ; en 4G, Wi-Fi coupé, une saisie arrive au poste.
Sauvegarde	Dans la console : une sauvegarde ponctuelle se crée dans le dossier choisi, et la sauvegarde automatique quotidienne s'active.

Les sections suivantes se jouent sur un vrai téléphone Android : ce sont les écrans qu'un navigateur ne peut pas montrer (scan du QR, installation d'une mise à jour, 4G).

5.1 Hors ligne (Protocole A)

1. Mode avion, ouvrir l'application : le guichet s'ouvre, sans page d'erreur.

2. Mode avion, enregistrer une entrée de patient : elle est enregistrée, et la synchronisation reste en attente.
3. Réactiver le Wi-Fi : l'entrée arrive sur le poste.
4. Changer l'IP du poste, puis « Adresse du poste » avec la nouvelle adresse : les données sont conservées.
5. Saisir l'adresse d'un autre poste : refus nommé, et l'adresse reste l'ancienne.
6. Encaisser, imprimer le reçu, photographier un reçu : le dialogue d'impression Android s'ouvre, et la photo est transmise.

5.2 Rattachement par QR (Protocole C)

7. Téléphone neuf : « Cet appareil n'est pas encore rattaché à la clinique », puis « Scanner le QR du poste ». Android demande l'accès à l'appareil photo : l'accorder.
8. Viser le QR affiché par l'administration : « Cet appareil est rattaché », sans aucun certificat installé à la main.
9. Tourner le téléphone pendant le scan : le résultat n'est pas perdu.
10. Sur le poste, le QR disparaît dans les deux secondes : « Le poste a enregistré l'appareil ... ».
11. Laisser passer dix minutes avant de scanner : « Ce QR a expiré. Affichez-en un nouveau sur le poste. »
12. Sur un téléphone déjà rattaché, toucher « Scanner le QR du poste » : refus immédiat, sans ouvrir l'appareil photo (« Cet appareil est déjà rattaché à une clinique. »).
13. Wi-Fi du téléphone coupé : « Le téléphone n'atteint pas le poste », avec les trois vérifications à faire (même Wi-Fi, poste ouvert, pare-feu ou antivirus du PC).

5.3 Mise à jour d'un téléphone depuis le poste (Protocole D)

14. Après la synchronisation, la console montre la version de l'application de chaque téléphone.
15. Quand le poste porte une version plus récente que celle du téléphone, le guichet la propose (« Mettre à jour »). Si elle est obligatoire, l'écran « Mise à jour nécessaire » arrête la synchronisation ; « Continuer sans synchroniser » laisse travailler en attendant, les données restant sur le téléphone.
16. Toucher « Mettre à jour » : la première fois, l'écran « Autoriser la mise à jour » demande d'autoriser Clinique à installer des applications (« Ouvrir le réglage »), puis Android confirme l'installation.
17. Après l'installation, le téléphone rouvre le guichet avec ses données, dans la nouvelle version.
18. Un téléphone rattaché « à la main » (sans QR) ne peut pas se mettre à jour depuis le poste : l'écran le dit et propose de le rattacher de nouveau par QR.

5.4 Accès hors clinique par Tailscale (Protocole B)

19. Installer Tailscale sur le poste et sur le téléphone, avec le même compte ; redémarrer le poste si la console le demande.
20. Dans la console, la dernière ligne de « À taper sur les téléphones » affiche l'adresse internet du poste.
21. Synchroniser une fois au Wi-Fi de la clinique : le téléphone apprend l'adresse internet du poste.
22. Couper le Wi-Fi du téléphone et passer en 4G : enregistrer une entrée ; elle arrive au poste.

6. Limites connues de la version 0.2.0

- L'installateur du poste n'est pas encore signé : Windows affiche « Éditeur inconnu » au premier lancement (étape 1).
- L'application Android s'installe depuis son fichier APK, en dehors de Google Play.
- La mise à jour automatique du poste n'est pas encore activée : une nouvelle version du poste s'installe en lançant son installateur par-dessus l'ancienne.
- Un téléphone qui avait la version de test précédente doit la désinstaller une fois, après synchronisation, avant d'installer la 0.2.0.
- Rattacher les téléphones par QR : le chemin « Saisir à la main » reste un secours, moins commode, et un téléphone rattaché ainsi ne se met pas à jour depuis le poste.
- L'accès hors clinique demande un compte Tailscale, installé sur le poste et sur chaque téléphone concerné.

7. Grille de résultats

À remplir pendant l'essai : OK, KO (avec le numéro d'étape et une capture), ou N/A.

Étape	Résultat	Remarque
Installation du poste		
Activation de la licence		
Création des comptes		
Installation de l'application		
Rattachement du téléphone par QR		
Première connexion (Réception, Soignant, Direction)		
Entrée de patient et liste des présents		
Session de caisse : ouverture, encaissement, reçu, dépense, clôture		
Briefing de la Direction		
Hors ligne et synchronisation au retour		
Changement d'adresse du poste		
Synchronisation vers le poste et vers la Direction		
Versions des téléphones et mise à jour depuis le poste		
Carte « Mise à jour » du poste (console et administration)		
Accès hors clinique (Tailscale, 4G)		
Sauvegarde (ponctuelle et automatique)		

Testeur	Date	Téléphone (modèle, Android)